

## GRADEs E-SANTE CENTRE-VAL DE LOIRE

Fiche de poste :

### CHARGE(E) D'ACCOMPAGNEMENT TERRITORIAL

Rédacteur : Saïda FKIR PIVETTA

Fonction : Directrice pôle accompagnement territorial

Validation : Août 2024

## LOCALISATION ET RATTACHEMENT

### LIEU D'EXERCICE ET ENVIRONNEMENT

Le Groupement Régional d'Appui au Développement de la e-Santé (GRADEs) en Centre-Val de Loire est chargé de mettre en œuvre la stratégie régionale d'e-santé.

Son action s'inscrit dans une politique d'intérêt général au service de la modernisation du système de santé, grâce à la transformation numérique dans les champs du sanitaire, du médico-social et du social.

Le GRADES Centre-Val de Loire e-santé est Maître d'Ouvrage Opérationnel pour les Systèmes d'Information de Santé de la région Centre-Val de Loire. Dans ce cadre, il :

- **Anime, fédère et accompagne** les acteurs de la région, dans une démarche intersectorielle, autour de la stratégie régionale d'e-santé
- **Apporte son expertise**
- **Développe et met en œuvre les coopérations et partenariats interrégionaux**, nationaux nécessaires à la mise en place et à la généralisation des technologies de l'information au service des patients, des usagers, des professionnels de santé et des autres acteurs de santé
- **Assure la responsabilité de traitement de données** à caractère personnel
- **Se constitue en centrale d'achat** soit pour acquérir des fournitures ou des services destinés à des Acheteurs, soit pour passer des marchés publics de fournitures ou de services destinés à des acheteurs en subsidiarité à l'offre existante pour répondre aux besoins spécifiques de ses Membres
- **Se constitue en groupement de commandes**, afin de passer conjointement un ou plusieurs marchés publics avec d'autres acheteurs
- **Peut proposer des actions de formation.**

### POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

Rejoindre le GRADES e-Santé Centre-Val de Loire, c'est participer à un projet enrichissant humainement, qui a du sens, avec une finalité d'intérêt public ! La bonne humeur et l'esprit d'équipe sont de mise, avec l'enjeu de se surpasser collectivement pour accompagner les professionnels de santé du territoire au quotidien, et relever les défis de la santé numérique !

### RELATIONS HIERARCHIQUES

Le/la chargé(e) d'accompagnement territorial est placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la Directrice du pôle accompagnement territorial.

### RELATIONS FONCTIONNELLES

- **Relations internes principales** : Equipe du pôle accompagnement territorial ; équipe du pôle domaines ; équipe du pôle technique.
- **Relations externes principales** : Ensemble des acteurs de santé dans leur pluralité (professionnels de santé libéraux, CPTS, structures de coordination, établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux, etc.), ainsi que les institutions les pilotant (Délégations Départementales de l'Agence Régionale de Santé (ARS), Conseils départementaux, Caisses primaires d'Assurance Maladie, etc.)

## DESCRIPTION DU POSTE

### CONTEXTE

Les actions du groupement sont centrées sur la mise en place de services numériques permettant d'accompagner l'ensemble des acteurs de la santé en région dans l'évolution de leurs organisations et de leurs pratiques.

Dans le cadre de son développement, le GRADES e-Santé recrute un/une chargé(e) d'accompagnement territorial pour être le référent privilégié du GRADES dans le territoire attribué, identifier et recueillir les besoins d'accompagnement des professionnels du périmètre et mettre en œuvre un plan d'action territorial pour développer et maintenir les usages. Il gère le portefeuille de l'ensemble des acteurs de la santé du territoire attribué.

La satisfaction des utilisateurs des outils du numérique en santé, et donc leurs usages, est la priorité du GRADES et ses adhérents afin d'améliorer le parcours des patients/usagers.

### MISSIONS

#### Activités d'accompagnement et de conduite de changement

- Sensibiliser et informer les acteurs sur les services du numérique en santé portés par le GRADES et déployés en région
- Recueillir et analyser les besoins d'accompagnement des acteurs sur le territoire
- Accompagner les professionnels dans la prise en main des outils et dans les changements de leurs pratiques : présentations, démonstrations, formations, support fonctionnel...
- Participer à l'élaboration des outils et méthodologies d'accompagnement au changement : supports de présentation et de formation, documents méthodologiques...
- Être force de proposition sur les organisations à mettre en œuvre autour des outils
- Suivre son portefeuille d'acteurs territoriaux et assurer un reporting régulier et de qualité de son activité
- Veiller au maintien des usages
- Identifier les leviers et freins éventuels pour le développement des usages, remonter à la direction du pôle et des domaines concernés, être force de proposition pour un plan d'action

#### Activités d'animation

- Fédérer et mobiliser les acteurs du territoire autour des services du numérique en santé
- Participer à l'organisation de rencontres ou ateliers avec les professionnels et autres acteurs du territoire
- Participer à l'animation d'expérimentations locales visant à fédérer les acteurs autour des usages du numérique
- Intervenir et participer à des événements nationaux, régionaux et territoriaux en lien avec le numérique en santé (tenue de stand dans des colloques, congrès...)
- Représenter le GRADES au sein des instances de pilotage du numérique en santé du territoire (en lien avec les délégations départementales de l'ARS, les CPAM...)

Les activités décrites ne sont pas exhaustives et peuvent évoluer en fonction du contexte des projets et l'évolution de la structure.

De manière globale et dans un état d'esprit d'équipe générale, le chargé(e) d'accompagnement territorial contribue à l'atteinte des objectifs partagés du GRADES et à la continuité des services et prestations notamment en suppléant aux absences des autres Chargés d'accompagnement territorial en cas d'absence (congrès, maladie).

## EXIGENCES DU POSTE

### CONNAISSANCES

#### Savoir-Faire

- Identifier et analyser les besoins métier
- Construire et animer une session de formation
- Conduire une réunion et animer un groupe
- Accompagner le changement
- Communiquer de façon claire et précise
- Mesurer l'atteinte des objectifs
- Rédiger des documents (procédures, modes opératoires, compte rendus...)
- Rendre compte de façon synthétique ou assurer un reporting
- Rigueur dans l'application des procédures internes
- Proposer des axes pour améliorer les actions existantes

#### Savoir-Être

- Esprit d'équipe
- Autonomie et sens de l'initiative
- Capacité d'écoute, d'adaptation et de diplomatie
- Bon sens relationnel et sociabilité
- Aptitude pédagogique
- Rigueur et méthodologie
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Dynamisme

#### Savoir- Associé

- Maîtrise des outils informatiques : internet, pack office, windows...
- Connaissance de la conduite du changement
- Connaissance de la gestion de projet
- Appétence pour les nouvelles technologies au service des usages métier

### PROFIL

- **Niveau d'études, diplômes recherchés** : Formation supérieure (bac +3/5) dans la santé et/ou formation et/ou développement territorial
- **Expérience(s)** :
  - Première expérience réussie sur un poste similaire
  - Connaissance de l'écosystème de santé ou capacité à l'acquérir

## CONDITIONS D'EXERCICE

### SPECIFICITES DU POSTE

- Poste à temps plein
- Poste basé dans le département de rattachement, avec des réunions d'équipe périodiques au siège et des interventions sur les autres territoires en fonction des besoins
- Déplacements fréquents dans le département de rattachement
- Ponctuel :
  - Déplacements dans la région Centre-Val de Loire
  - Des réunions peuvent avoir lieu en soirée
- Nécessité d'avoir le permis B
- Travaillant avec des établissements ou avec des professionnels de santé prenant en charge des personnes soignées, vous serez soumis au secret professionnel

### MOYENS MIS A DISPOSITION

- Bureau équipé et moyens mobiles de communication, PC portable, logiciel CRM en cours
- Véhicule de service (pour les déplacements professionnels y compris les trajets domicile – travail)

### CONTRAT

- Contrat à durée déterminée (CDD) de 1 an (contrainte réglementaire), renouvelable ou transformable en contrat à durée indéterminée, ou poste à pourvoir par voie de mise à disposition ou de détachement ;
- Frais de déplacement (hors domicile-travail) : frais de repas selon barème fonction publique d'Etat
- Comité d'entreprise : adhésion au CGOS (Comité de Gestion des Œuvres Sociales)
- Restaurant inter-entreprise
- Télétravail possible 2 à 3 jours par semaine
- Salaire à négocier

**Début de la mission : dès que possible**

## CANDIDATURE

### Adressez votre candidature à

- Aurélie BILLAC, Secrétaire générale : [abilac@esante-centre.fr](mailto:abilac@esante-centre.fr)
- Saïda FKIR PIVETTA, Directrice pôle accompagnement territorial : [sfkir@esante-centre.fr](mailto:sfkir@esante-centre.fr)

### Joindre à votre candidature :

- Obligatoire : Curriculum Vitae + Lettre de motivation + Prétentions salariales