



Une fois connecté à COVOTEM™, il est nécessaire de vérifier les paramètres suivants :

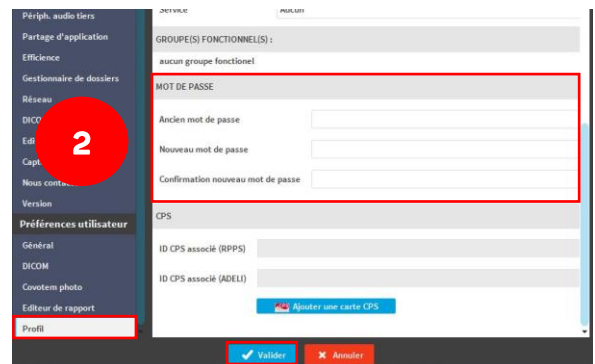
- A. Changement de mot de passe
- B. Réception des notifications par mail
- C. Affichage des dossiers au lancement de COVOTEM™
- D. Période d'affichage des dossiers

## Dans « PARAMÈTRES »



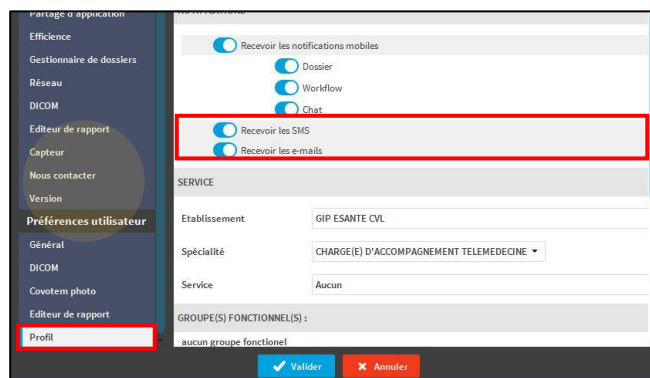
### A. CHANGEMENT MOT DE PASSE

1. Cliquer sur « Profil » pour accéder à la page d'information du profil
2. Dans « MOT DE PASSE » saisir le mot de passe reçu par mail
3. Saisir votre nouveau mot de passe
4. Confirmer le nouveau mot de passe
5. Cliquer sur « Valider »



### B. VÉRIFICATION RÉCEPTION DES MAILS

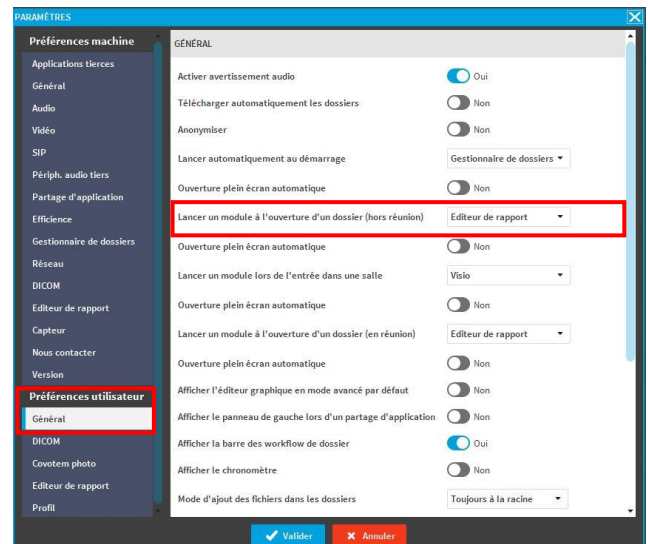
1. Dans « PARAMÈTRES », cliquer sur « PROFIL »
2. Vérifier l'activation de réception « Recevoir les e-mails » et mettre le curseur sur la droite





## C. AFFICHER LES DOSSIERS A L'OUVERTURE DE COVOTEM

1. Dans « PARAMÈTRES », dans la section « Préférences utilisateur », dans « Général » choisir dans le menu déroulant « Lancer un module à l'ouverture d'un dossier (hors réunion) »
2. Choisir dans le menu déroulant l'option « Editeur de rapport »



## D. CHANGER LA PÉRIODE D'AFFICHAGE DES DOSSIERS

La période affichée est par défaut est d'1 semaine. Les dossiers antérieurs ne sont pas visibles.

Remplacer la période d'affichage « 1 semaine » par « Tous »

