



Dans Sphère, l'**entourage de l'utilisateur** se réfère à la notion de « cercle de soins » définie par l'Agence du Numérique en Santé. Précisément, le « cercle de soins » d'un usager/patient est le regroupement de **personnes, professionnels et structures intervenant dans la prise en charge de la personne** dans le domaine **sanitaire, médico-administratif, médico-social et social**.



Il peut être constitué des membres de l'équipe de soin de la personne, d'autres professionnels, de structures, de ses aidants professionnels ou encore de ses représentants légaux.



Entourage professionnel



Professionnels du sanitaire, du médico-social et du social



Possibilité d'accéder au dossier Sphère (sauf si opposition de l'utilisateur/patient)

Entourage privé



Famille, amis, aidants non professionnels, responsable légal, etc.

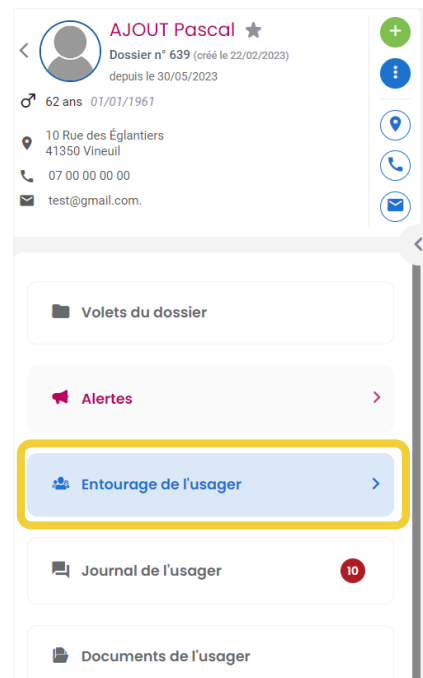
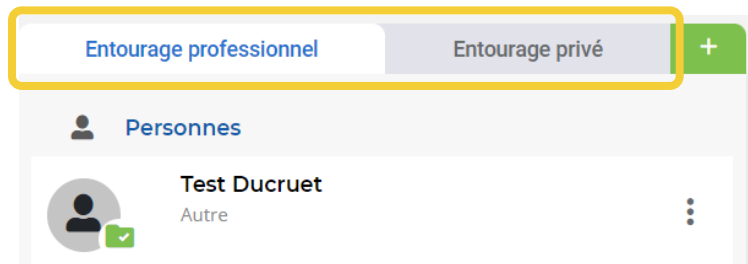


Pas de possibilité d'accéder à l'outil Sphère

1

Accéder à l'entourage de l'utilisateur

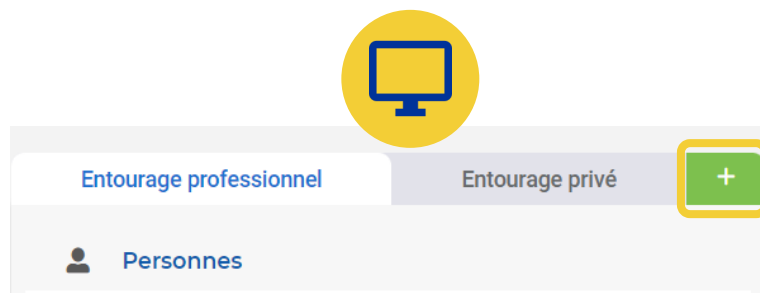
- Depuis la liste des dossiers, ouvrir le dossier usager / patient
 - Cliquer / appuyer sur « Entourage de l'utilisateur » dans le menu qui apparaît
- Le volet « Entourage professionnel » de l'utilisateur / patient apparaît par défaut. Un onglet permet d'accéder au volet « Entourage privé ».



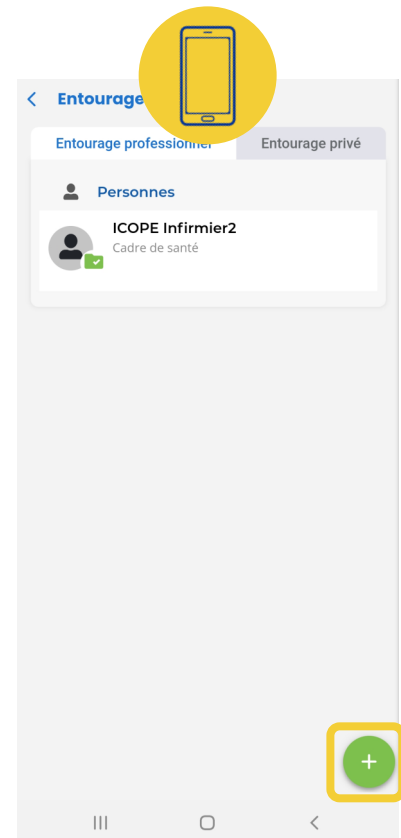
2

Ajouter un partenaire dans l'entourage professionnel

- Depuis la page « Entourage professionnel », cliquer / appuyer sur le bouton +



Une nouvelle fenêtre « Ajouter un partenaire » apparaît.



- Rechercher le partenaire dans l'annuaire, ou dans la liste de ses partenaires favoris (multi-sélection possible)

L'annuaire de Sphère se base notamment sur le Répertoire Opérationnel des Ressources (ROR régional).

1/ Si le partenaire est bien dans l'annuaire :

- Sélectionner le partenaire
La carte d'identité du contact s'affiche automatiquement.
- Modifier éventuellement le type de contact, pour indiquer par exemple que le partenaire est le médecin traitant de l'utilisateur / patient
- Cliquer / appuyer sur « Ajouter »

Cas 1 : le partenaire dispose déjà d'un compte Sphère

Une nouvelle fenêtre apparaît, demandant s'il est souhaité de donner accès au dossier au partenaire. En effet, en cas d'opposition de la personne notamment, il est possible d'ajouter un partenaire dans l'entourage professionnel sans pour autant lui donner accès au dossier.

Cas 2 : le partenaire ne dispose pas encore de compte Sphère

La mention « compte inexistant » apparaît au niveau de la carte du partenaire dans l'entourage professionnel. Pour lui donner accès au dossier, il est alors nécessaire d'envoyer le [lien d'inscription](#) à Sphère au partenaire.

Ajouter un partenaire [X]

Sélection d'un ou plusieurs professionnels dans la liste des partenaires favoris de l'utilisateur (Mon compte > Paramètres)

Merci de renseigner au moins un des champs ci-dessous

Mes partenaires favoris
Veuillez choisir...

Partenaires
Recherche annuaire

Recherche d'un professionnel dans l'annuaire

Ajouter un partenaire [X]

Ajouter un nouveau partenaire

Annuaire | Personne | Structure

MEDECIN C [Info] [Edit] [X]

1 RUE DIDEROT
18100 VIERZON

✉ cmedecin@gmail.com

Attribuer un type de contact

Type de contact *

Médecin [X] [v]

Cas 1

Compte existant [X]

Vous venez d'inviter un partenaire à faire partie du cercle de soin de l'utilisateur / patient. Souhaitez-vous lui donner accès au dossier ?

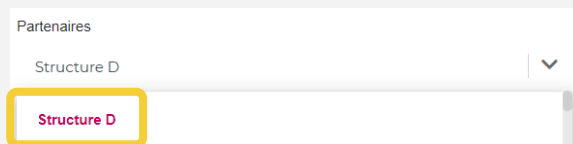
Pas d'accès au dossier

Accès au dossier

Ajout d'une structure dans l'entourage professionnel

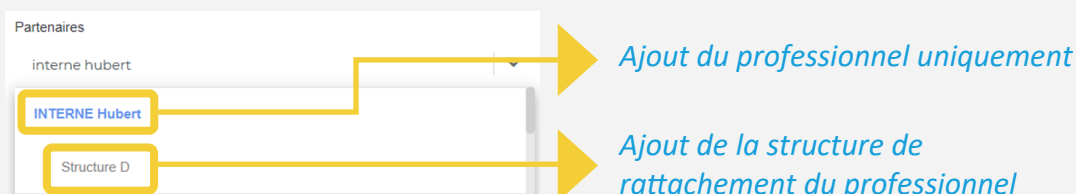
L'ajout d'une structure créée dans Sphère dans l'entourage professionnel est possible soit :

- En recherchant son nom directement dans l'annuaire (il apparait en rouge) ;



Partenaires
Structure D
Structure D

- En recherchant le nom d'un professionnel rattaché à cette structure : le nom de la structure apparait alors, et est sélectionnable.



Partenaires
interne hubert
INTERNE Hubert
Structure D

Ajout du professionnel uniquement

Ajout de la structure de rattachement du professionnel

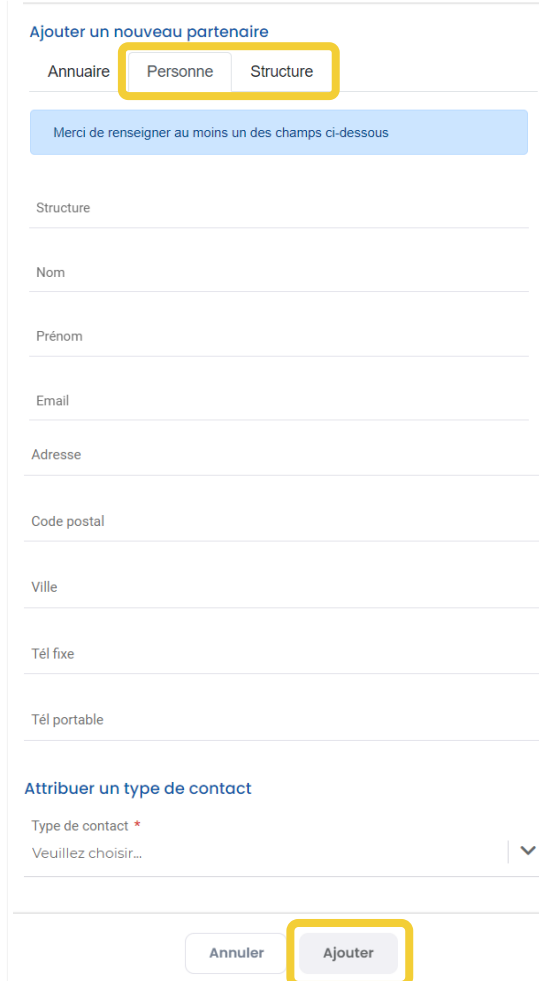


Les DAC de la région sont sollicitables par le guichet d'orientation uniquement, et ne peuvent être ajoutés directement dans l'entourage professionnel.

2/ Si le partenaire n'est pas dans l'annuaire :

- Cliquer / appuyer sur l'onglet « Personne » ou « Structure » de la fenêtre « Ajouter partenaire »
- Renseigner les différents champs
Le champ obligatoire « Type de contact » correspond à la profession du partenaire.
- Cliquer / appuyer sur « Ajouter »

Le partenaire est ajouté dans l'entourage professionnel à titre indicatif uniquement. Si un accès au dossier est souhaité pour ce partenaire, alors il faut au préalable lui envoyer le lien vers le [formulaire d'inscription à Sphère](#), avant de l'ajouter dans l'entourage professionnel via l'onglet « Annuaire » une fois son compte créé.



Ajouter un nouveau partenaire

Annuaire Personne Structure

Merci de renseigner au moins un des champs ci-dessous

Structure

Nom

Prénom

Email

Adresse

Code postal

Ville

Tél fixe


Tél portable

Attribuer un type de contact

Type de contact *
Veuillez choisir...

Annuler Ajouter

Affichage de l'entourage professionnel

 INFIRMIER F Infirmier	▶	Partenaire <u>utilisateur</u> de Sphère
 BLACK SIRIUS Pharmacien ⊗ Compte inexistant		Partenaire <u>non utilisateur</u> de Sphère
 KINE G Masseur-Kinésithérapeute ● Compte en attente de première connexion	▶	 Lui envoyer le lien vers le formulaire d'inscription à Sphère pour lui permettre d'accéder au dossier
 VILLEMINTOC DOC Médecin ❗ Email nécessaire pour la création		
 PIERRE Robert Aidant principal	▶	Personne / structure ajoutée dans l'entourage privé ou professionnel à <u>titre informatif</u> (pas d'accès à Sphère)

 Partenaire à qui l'accès au dossier est donné


 Partenaire à qui l'accès au dossier n'est pas donné

3

Désigner un médecin traitant

Nouveau

1/ Si le médecin figure déjà dans l'entourage professionnel



- Aller dans l'onglet « Dossiers usagers » et cliquer / appuyer sur « entourage de l'utilisateur »
- Cliquer / appuyer sur l'icône  de la carte du médecin à désigner comme médecin traitant, puis sélectionner « Détails »

 Mr Médecin Médecin		▶	 Détails
			— Détacher le partenaire

- La fenêtre « Modifier un partenaire » s'ouvre. En bas de la fenêtre, cocher la case « Médecin traitant du dossier ».



Attribuer un type de contact

Type de contact *

Médecin traitant  

Médecin traitant du dossier

2/ Si le médecin ne figure pas encore dans l'entourage professionnel

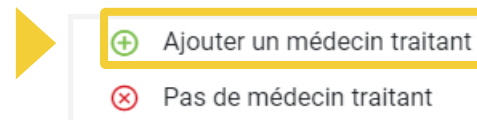
- Accéder au dossier de l'utilisateur
- Cliquer / appuyer sur l'icône  depuis la carte d'identité de l'utilisateur 
- Cliquer / appuyer sur « Ajouter un médecin traitant »





DUPONT Christelle ★
Dossier n° 858 (créé le 18/10/2023)
Suivi en cours depuis le 18/10/2023
♀ 70 ans 06/10/1953

Buttons: +, ⋮, 🏠, 

La fenêtre « Ajouter un partenaire » apparaît.





 Ajouter un médecin traitant
 Pas de médecin traitant

- Sélectionner le médecin dans l'annuaire. Le bloc « Attribuer un type de contact » apparaît. Cocher la case « Médecin traitant du dossier » en bas de la fenêtre, avant de valider.

Attribuer un type de contact



Type de contact *

Médecin traitant  

Médecin traitant du dossier



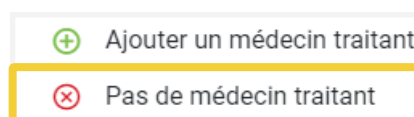
Déclarer l'absence de médecin traitant



- Accéder au dossier de l'utilisateur
- Cliquer / appuyer sur l'icône  depuis la carte d'identité de l'utilisateur 
- Cliquer / appuyer sur « Pas de médecin traitant »



DUPONT Christelle ★
Dossier n° 858 (créé le 18/10/2023)
Suivi en cours depuis le 18/10/2023
♀ 70 ans 06/10/1953

Buttons: +, ⋮, 🏠, 



 Ajouter un médecin traitant
 Pas de médecin traitant

Nouveau

Affichage du médecin traitant depuis la carte d'identité de l'utilisateur



L'utilisateur n'a pas de médecin traitant défini.




L'utilisateur a un médecin traitant.



L'utilisateur n'a pas de médecin traitant.



Ajouter une personne dans l'entourage privé

- Depuis la page « Entourage privé », cliquer / appuyer sur le bouton  Une nouvelle fenêtre « Ajouter un proche » apparaît.
- Compléter les différents champs, et sélectionner le type de contact dans la liste déroulante
- Cliquer / appuyer sur le bouton « Ajouter »

La personne est alors ajoutée à l'entourage privé.

Ajouter un proche

Ajouter un nouveau proche

Entourage

Merci de renseigner au moins un des champs ci-dessous

Nom

Prénom

Adresse

Code postal

Attribuer un type de contact


Annuler Ajouter



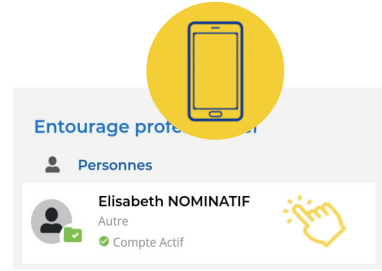
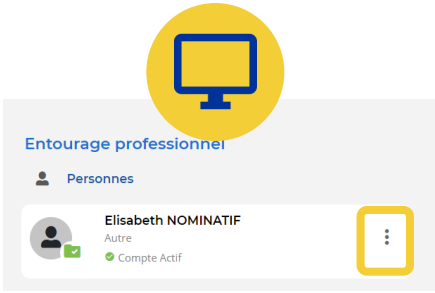
Les personnes, structures et informations renseignées dans l' « Entourage de l'utilisateur » sont reprises dans les tableaux « Entourage personnel » et « Entourage professionnel » du volet « Administratif » (et inversement).

6

Mettre à jour l'entourage

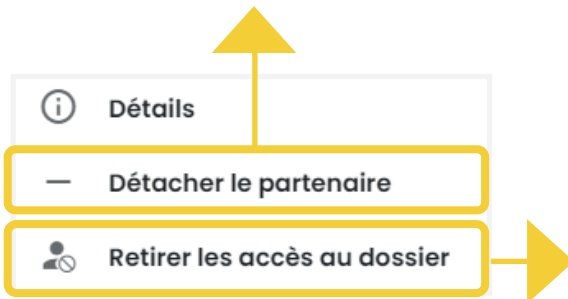
- Appuyer sur la card d'un partenaire (en mobilité) ou cliquer sur le bouton  en haut à droite de la card d'un partenaire (en web)

Un menu d'actions possibles apparait.



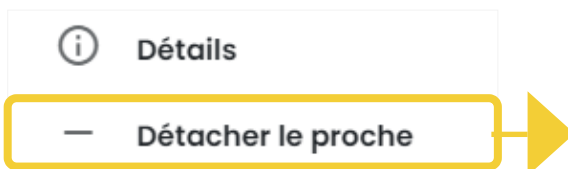
1/ Entourage professionnel

L'action « **Détacher le partenaire / la structure** » est à utiliser pour vous retirer de la prise en charge d'un usager / patient sur Sphère. Vous n'aurez alors plus accès au dossier, et ne serez plus visible dans l'entourage professionnel.



L'action « **Retirer les accès au dossier** » permet de retirer les accès au dossier à l'un ou l'autre des membres de l'entourage professionnel en cas de demande explicite de l'usager / patient notamment. Le professionnel reste visible dans le volet.

2/ Entourage privé



L'action « **Détacher le proche** » permet de supprimer la personne de l'entourage privé de l'usager / patient.

