

GIP E-SANTE CENTRE-VAL DE LOIRE

Fiche de poste :

CHARGEE DE COMMUNICATION

Rédacteur : Aurélie BILLAC

Fonction : Directrice RH, Communication et Relations institutionnelles

Validation : janvier 2023

LOCALISATION ET RATTACHEMENT

LIEU D' EXERCICE ET ENVIRONNEMENT

Groupement Régional d'Appui au Développement de la e-Santé (GRADeS) en Centre-Val de Loire, le Groupement d'Intérêt Public (GIP) e-Santé Centre-Val de Loire est chargé de mettre en œuvre la stratégie régionale d'e-santé.

Son action s'inscrit dans une politique d'intérêt général au service de la modernisation du système de santé, grâce à la transformation numérique dans les champs du sanitaire, du médico-social et du social.

Le GIP Centre-Val de Loire e-santé est Maître d'Ouvrage Opérationnel pour les Systèmes d'Information de Santé de la région Centre-Val de Loire. Dans ce cadre, il :

- contribue à l'élaboration de la stratégie régionale e-santé
- conduit les projets de la stratégie régionale et les projets que ses membres lui confient
- conduit d'autres projets en lien avec les acteurs nationaux ou régionaux
- veille à sécurité, interopérabilité, urbanisation à l'échelle régionale
- anime, fédère et coordonne les acteurs de la région autour de la stratégie régionale
- promeut l'usage des services numériques en santé dans les territoires
- apporte son expertise aux acteurs régionaux.

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

Rejoindre le GIP e-Santé Centre-Val de Loire, c'est participer à un projet enrichissant humainement, qui a du sens, avec une finalité d'intérêt public ! La bonne humeur et l'esprit d'équipe sont de mise, avec l'enjeu de se surpasser collectivement pour accompagner les professionnels de santé du territoire au quotidien, et relever les défis de la santé numérique !

RELATIONS HIERARCHIQUES

Le/la chargée de communication est placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la Directrice RH, Communication et Relations Institutionnelles.

RELATIONS FONCTIONNELLES

- **Relations internes principales** : directeurs et chefs de projets du pôle Conception Projets & Services, directrice et équipe terrain du pôle Déploiement et Développement des usages
- **Relations externes principales** : prestataires, utilisateurs de nos services

DESCRIPTION DU POSTE

CONTEXTE

Les actions du groupement sont centrées sur la mise en place de services numériques permettant d'accompagner l'ensemble des acteurs de la santé en région dans l'évolution de leurs organisations et de leurs pratiques.

Dans le cadre de son fort développement, le GIP e-Santé recrute un(e) chargé(e) de communication pour dynamiser la communication, augmenter la notoriété et l'image de marque du groupement.

Le chargé de communication gère les communications du GIP e-Santé Centre-Val de Loire, aussi bien en interne qu'en externe. Il participe à sa promotion et fédère les collaborateurs. Il détermine les modes de communication à privilégier.

Un comité de publication régulier sera mis en place, à animer potentiellement, conjointement avec la direction.

MISSIONS

- Elaborer et déployer la stratégie de communication, en lien avec la direction
- Assurer la rédaction et la création des supports de communication (print et web) dans le respect de la charte graphique,
- Animer les réseaux sociaux, les actualités du site internet, l'intranet
- Développer le site web et l'animer pour améliorer la notoriété
- Rédaction des communiqués et dossiers de presse et évaluation des retombées presse,
- Identifier les besoins de supports de communication,
- Organiser ou venir en soutien d'évènements (institutionnels, internes, projets)
- veiller à la cohérence des messages sur tous les supports
- Suivre les prestataires : garantir et assurer le suivi des commandes et de leurs bonnes exécutions dans les délais impartis
- Conseiller les collaborateurs dans leur démarche de communication.
- Evaluer via des reporting chaque action de communication

Exemple de supports : rapport d'activité annuel, plaquette de présentation du groupement, plaquettes services, flyers, notices techniques, site Internet, newsletter, intranet, réseaux sociaux, communiqués de presse, etc.

Les activités décrites ne sont pas exhaustives et peuvent évoluer en fonction du contexte des projets et l'évolution de la structure.

EXIGENCES DU POSTE

CONNAISSANCES

Savoir-Faire

- Excellentes qualités rédactionnelles (orthographe irréprochable)
- Maitrise des outils de communication et de création graphique (suite Adobe notamment)
- Maitrise des fondamentaux de la communication digitale
- Animation de groupes de travail
- Organisation d'évènements
- Communiquer de façon claire et précise
- Mesure l'atteinte des objectifs
- Rendre compte de façon synthétique ou détaillée
- Maitrise des outils informatiques : internet, pack office, windows...
- Appétence pour les nouvelles technologies, très bonne culture numérique

Savoir-Être

- Capacité à organiser son travail avec rigueur
- Esprit d'équipe

- Esprit d'analyse et de synthèse
- Aisance relationnelle
- Dynamisme
- Créatif, innovant et force de proposition
- Capacité à travailler en équipe et en autonomie
- Capacité d'écoute, d'adaptation, de diplomatie

PROFIL

- **Niveau d'études, diplômes recherchés** : formation supérieure en Communication, Marketing
- **Expérience(s)** : première expérience réussie sur un poste similaire

CONDITIONS D'EXERCICE

SPECIFICITES DU POSTE

- Poste à temps plein
- Poste basé au siège, 84 rue de Beuvron, 45160 OLIVET
- Ponctuel :
 - Déplacements dans la région Centre-Val de Loire
 - Des réunions peuvent avoir lieu en soirée
- Nécessité d'avoir un véhicule assuré professionnellement + permis B
- Travaillant avec des établissements ou avec des professionnels de santé prenant en charge des personnes soignées, vous serez soumis au secret professionnel.

MOYENS MIS A DISPOSITION

- Bureau équipé et moyens mobiles de communication, PC portable, logiciel CRM en cours
- Véhicule de service du GIP e-Santé Centre-Val de Loire pour les déplacements professionnels (hors déplacements domicile-travail)

CONTRAT

- Contrat à durée déterminée (CDD) de 1 an, transformable en contrat à durée indéterminée, ou poste à pourvoir par voie de mise à disposition ou de détachement ;
- Frais de déplacement (hors domicile-travail) : indemnité kilométrique+ frais de repas selon barème fonction publique d'Etat
- Comité d'entreprise : adhésion au CGOS (Comité de Gestion des Œuvres Sociales)
- Restaurant inter-entreprise (+ à venir en 2023 : tickets restaurant)
- Télétravail possible 2 à 3 jours par semaine
- Salaire à négocier, à partir de 30K€

Début de la mission : dès que possible

CANDIDATURE

Adressez votre candidature à

- Aurélie BILLAC, Secrétaire générale : abillac@esante-centre.fr

Joindre à votre candidature :

- Obligatoire : Curriculum Vitae+ Lettre de motivation+ Prétentions salariales
- Facultatif : porte-folio